

**УТВЕРЖДЕН**  
протоколом педагогического  
совета МАДОУ «Детский сад №19  
с.Старые Челны Нурлатского  
муниципального района РТ  
Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №19 с. Старые Челны Нурлатского**  
**муниципального района**  
**Республики Татарстан»**  
**на 2016-2017 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I Введение**

#### **Основные направления деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный год.**

Методическая тема

Задачи

### **II. Организация работы с кадрами**

- 2.1.Расстановка кадров на 2016-2017 учебный год.
- 2.2. План повышения квалификации педагогов и профессионального мастерства
- 2.3.План работы по аттестации педагогов
- 2.4.Тематика педагогических советов
- 2.5.Открытые просмотры педагогической деятельности
- 2.6.Семинары-практикумы для педагогов
- 2.7.Планирование работы с одаренными детьми.
- 2.8.Планирование работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языках в РТ» на 2016-2017 учебный год
- 2.9. Планирование методического сопровождения введения ФГОС ДО
- 2.10.Планирование работы по оздоровительной деятельности
- 2.11.Планирование работы по воспитанию у ребенка привычки к ЗОЖ, профилактика ДТП.

### **III.Организация воспитательно-образовательного процесса**

- 3.1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом
- 3.2.Районные мероприятия
- 3.3.Музыкальные, спортивные развлечения, утренники
- 3.4.Конкурсы
- 3.5.Оснащение методического кабинета и творческих лабораторий в группах

### **IV. Работа с родителями и общественностью**

- 4.1. Организация взаимодействия с родителями воспитанников
- 4.2. Совместная работа детского сада и школы по укреплению преемственной связи по содержанию воспитания и обучения детей
- 4.3. Работа в социуме

### **V. Административно- хозяйственная работа**

### **VI. Укрепление материально-технической базы**

Производственные совещания

Приложения:

План физкультурно-оздоровительной работы

Перспективный план работы по обучению детей татарскому языку

План летнего оздоровительного периода

Циклограмма оперативного контроля образовательной деятельности

Поставленные задачи на 2015-2016 учебный год решены успешно, по проведенному анализу педагогического совета (Протокол № 5 от 27.05.2016) и по общему итоговому собранию родителей работа оценивается «удовлетворительно».

Работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами

Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- ДОУ на 100% укомплектовано штатами,
- сотрудники успешно и в соответствии с графиком проходят аттестацию,
- повышение квалификации сотрудников осуществляется планомерно и своевременно,
- в ДОУ создана система физкультурно-оздоровительной работы, что приводит к получению стабильного результата по оздоровлению воспитанников,
- активное участие органов самоуправления в ДОУ.

Методическая служба в ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и запросами . Проведенные методические мероприятия способствовали реализации годовых задач ДОУ и направлены на повышение профессиональной компетентности педагогов. Активизировалось участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах детского творчества. Повысилась активность педагогов в работе муниципальной методической службы, на региональном федеральном уровне.

Благодаря спланированной системе контроля и мониторинга своевременно выявляются затруднения и недочеты в работе всех структурных подразделений, что позволяет вовремя внест корректиды в воспитательно-образовательный процесс и оказать конкретную помощь педагогам.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы детского сада, нами были выявлены следующие **проблемы**:

- низкая результативность участия детей в олимпиадах различного уровня.
- слабая активность участия дошкольников в конкурсах регионального уровня.
- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в организацию совместных мероприятий.
- необходимость повышения эффективности работы педагогов по социально-личностном развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного социально-компетентного ребенка.

Исходя из этого, коллектив ДОУ ставит перед собой задачи на 2016 - 2017 учебный год:

- повысить конкурентоспособность учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных и информационно-просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения, внедрения в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования.
- продолжать совершенствовать работу по развитию регионального компонента, повышению качеству обучения детей татарскому языку с использованием УМК.
- совершенствовать работу по социально-личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально-компетентного ребенка, обладающего навыками социальной адаптации в условиях современной жизни, подготовленного к дальнейшему этапу – обучению в школе.

## **I.Основные направления деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный год.**

***Методическая тема дошкольного учреждения:***

**«Качество дошкольного образования как одно из условий повышения конкурентоспособности ДОУ».**

**Цель:** Совершенствование образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи на 2016 - 2017 учебный год:**

1. Повысить конкурентоспособность учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных и информационно-просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения, внедрения в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования.
2. Продолжать совершенствовать работу по развитию регионального компонента, повышению качества обучения детей татарскому языку с использованием УМК.
3. Совершенствовать работу по социально-личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально-компетентного ребенка, обладающего навыками социальной адаптации в условиях современной жизни, подготовленного дальнейшему этапу – обучению в школе.

## **II. Работа с кадрами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Раз в квартал	ответственные	Журнал инструктажа
2.	Собрание трудового коллектива «Распределение нагрузки и обязанностей в новом учебном году»	август	Председатель собрания, секретарь	Протокол
3.	Инструктаж с персоналом «Должностные инструкции».	сентябрь	заведующий	Журнал инструктажа
4.	Общее собрание коллектива «Цели и задачи на 2016-2017 уч. год»	сентябрь	заведующий	протокол
6.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории .	октябрь	заведующий	В рабочем порядке
7.	Консультация для помощников воспитателей «Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д.»	сентябрь	заведующий	В рабочем порядке
9.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	Начальник штаба ГО	В рабочем порядке
10.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы.	ноябрь	заведующий	Методические материалы
11.	Собрание трудового коллектива по итогам работы за 2016 г	декабрь	Председатель собрания	протокол

12.	Отчёт по финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за 2016 г	январь	заведующий	Материал на сайте
13.	Рейд комиссии по охране труда	февраль	комиссия по ОТ	справка
14.	Обучение «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	февраль	заведующий	в рабочем порядке
15.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	ежемесячно	заведующий	в рабочем порядке
16.	Экологические субботники по уборке территории.	апрель - июнь	заведующий	в рабочем порядке
17.	Переход на летний режим работы	июнь	заведующий	приказ по ДОУ
18.	Составление годовых отчетов.	май	заведующий	педсовет
19.	Озеленение участка ДОУ.	май	коллектив ДОУ	в рабочем порядке

## **2.1.Расстановка кадров на 2015-2016 учебный год.**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Заведующий МАДОУ “Детский сад № 19 с.Старые Челны”	Ермишкина Наталия Николаевна
Воспитатель	Трифонова Наталья Геннадьевна

## **2.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.**

Переподготовка кадров	Сроки	Повышение профмастерства	Срок
1.Профессиональная переподготовка педагогов на постоянно действующих авторских семинарах и мастер – классах (по запросу).  2.Стажировка педагогов в рамках курсов повышения квалификации педагогов ДОУ.	на основании Плана – проспекта образовательных услуг КФУ РТ для работников образования РТ на 2016-2017уч год в электронной системе.	1. Семинары 2. Обобщение опыта работы 3. Открытые просмотры по основным направлениям работы ДОУ. 4. Участие в городских мероприятиях по плану УО. 5. Работа в МРЦ. 6.Участие в профессиональных конкурсах муниципального и регионального уровня.	в течение года

**2.3.План проведения аттестации педагогических кадров  
МБДОУ «Детский сад №19 с.Старые Челны»в 2016-2017 учебном году.**

<b>№</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов.	ежеквартально	Заведующий
2.	Корректировка кадров по аттестации в ДОУ	август	Заведующий
3.	Формирование списка педагогов для прохождения аттестационного компьютерного тестирования.	сентябрь	Заведующий
4.	Формирование предварительного списка педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации с января 2017 года.	сентябрь	Заведующий
5.	Формирование аттестационной комиссии организации	сентябрь	Заведующий
6.	Информационное сопровождение аттестуемых: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию, формам и процедурам проведения аттестации.</li> <li>• Организация и работа личных кабинетов педагогов</li> <li>• Информационное консультирование педагогов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования.</li> <li>• Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».</li> </ul>	ежемесячно	Заведующий
7.	Неделя аттестуемого: сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании , документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	Заведующий
8.	Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты результативности и т. д.)	сентябрь-октябрь	Заведующий
9.	Представление документов аттестующихся педагогов через личные кабинеты в электронной системе	октябрь - ноябрь	Заведующий
13.	Подведение итогов аттестации на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	май	Заведующий
14.	Корректировка перспективного плана	апрель - июнь	Заведующий

	аттестации кадров. Сбор заявлений работников образования, заявивших квалификационные категории в 2016 году.		
--	---	--	--

## 2.4. Тематика педагогических советов

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
<b>Педагогические советы.</b>				
1.	<p><b><u>Установочный</u></b>  <b>««Организация образовательного процесса в 2016-2017 учебном году в условиях реализации ФГОС».</b></p> <p>- основные направления развития системы образования на 2016-2017 учебный год (результаты августовского совещания)  -Анализ работы за летний оздоровительный период.  - Утверждение:  Годового плана работы на 2016 – 2017уч. г.; Учебного плана;  Циклограмм деятельности педагогов, специалистов;  Расписание образовательной деятельности;</p>	29.08. 2016	заведующий	протокол
2.	<p><b><u>Тематический</u></b>  <b>«Качество образования дошкольников»</b></p> <p>1. Повышение доступности качественного образования  2.Новые стратегические ориентиры в развитии системы образования  3. Деловая игра с педагогами по систематизации знаний о современных требованиях к образованию</p>	28. 10. 16	заведующий	протокол
3.	<p><b><u>Тематический</u></b>  <b>«Современные подходы к социально личностному развитию дошкольников»</b></p> <p>1. Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста. Феномен детской субкультуры.  2.Мозговой штурм (практическая часть: работа в группах) (по ООП ДОУ).  3. Компетентности детей, комплекс личных качеств и навыков социального поведения.</p>	30.01.17	заведующий	протокол

4.	<p><b><u>Тематический</u></b></p> <p>«Система обучения дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1. Эффективное внедрение технологий УМК «Говорим по - татарски» в работу детского сада.</p> <p>2. Деловая игра «Знатоки татарского языка».</p> <p>3. «Использование УМК в работе с детьми» (из опыта работы).</p> <p>Презентация игр по УМК.</p>	29.03.17	заведующий	протокол
5.	<p><b><u>Итоговый</u></b></p> <p>«Реализация задач воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2016-2017 учебный год»:</p> <p>1. Анализ управленческой деятельности за 2016-2017 учебный год</p> <p>2. Реализация ООП ДОУ за 2016-2017 учебный год;</p> <p>3. Итоги реализации 3 этапа Программы развития ДОУ за учебный год</p> <p>4. Итоги реализации ФГОС ДО</p> <p>5. Результаты работы группы за учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний период.</p>	29.05.17	заведующая	протокол

## 2.5.Школа дошкольных наук.

**Цель:** Повысить профессиональный уровень педагогов ДОУ, внедрить в практику работы методы и приемы, направленные на обеспечение оптимальных условий для самореализации ребенка в обществе

1.	<p><b><u>Гостевой обмен опытом</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Общаемся на татарском языке. Оснащение уголков РК и УМК «Говорим по - татарски»</li> <li>Хочу всё знать (познавательное развитие)</li> </ul>	ноябрь январь	Воспитатель Трифонова Н.Г.	справка по итогам
2.	<p><b><u>Разговор о важном (памятки - консультации):</u></b></p> <p>1. Календарь событий группы</p> <p>2. Как правильно организовать родительское собрание</p> <p>3. Грамотная прогулка</p> <p>4. Двигательная активность на</p>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Воспитатель Трифонова Н.Г. Заведующий Заведующий Воспитатель	Консультативный материал Консультативный материал Консультативный материал

	прогулке зимой  5.Оформление книжного уголка  6.Дошкольник и экология	февраль  апрель	Трифонова Н.Г.  Воспитатель Трифонова Н.Г. Воспитатель Трифонова Н.Г.	
3.	<p><b><u>Методические недели</u></b></p> <p><b>1. «Образовательные технологии в работе с дошкольниками »</b></p> <p><b>Понедельник</b> Здоровьесберегающие технологии</p> <p><b>Вторник</b> Исследовательская деятельность (проблемно – поисковые технологии)</p> <p><b>Среда</b> Информационно – коммуникативные технологии</p> <p><b>Четверг</b> Личностно- ориентированные технологии</p> <p><b>Пятница</b> Игровые технологии</p> <p><b>2.«Неделя татарской культуры (татарские народные праздники)»</b></p> <p><b>Понедельник</b> Саламат (сбор урожая)</p> <p><b>Вторник</b> Эмэ (традиция помощи, совместных работ)</p> <p><b>Среда</b> Грачиная каша (праздник плодородия)</p> <p><b>Четверг</b> Цым (день почитания предков)</p> <p><b>Пятница</b> Нардуган (рождённый солнцем – 25 декабря)</p> <p><b>3.«Неделя родного языка»</b></p> <p><b>Понедельник</b> Беседы о культуре родного языка</p> <p><b>Вторник</b> Открытый показ ОД совместно с воспитателями с использованием УМК</p> <p><b>Среда</b> Разучивание и чтение стихов на родном языке</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующий Воспитатель</p> <p>фотоотчёты справка по итогам</p>	

	<p><b>Четверг</b> Народные и музыкальные игры</p> <p><b>Пятница</b> Итоговое мероприятие тематической недели «День родного языка»</p> <p><b>4.«Разговор о профессиях»</b></p> <p><b>Понедельник</b> Профессии наших мам и пап</p> <p><b>Вторник</b> День экскурсий (аптека, магазин, школа, библиотека)</p> <p><b>Среда</b> День творческих заданий (художественное творчество, ручной труд)</p> <p><b>Четверг</b> Город профессий (день сюжетно – ролевых игр)</p> <p><b>Пятница</b> Представление дидактического материала по теме недели (альбомы, подборка видеосюжетов, дидактические и электронные игры)</p>	апрель		
--	--	--------	--	--

## 2.6.Семинары - практикумы

1.	Театральная деятельность в ДОУ. Возможности реализации задач по УМК и РК	октябрь	Заведующий	протокол
2.	Информационно – просветительская работа с семьям воспитанников	декабрь	Заведующий	протокол
3.	Развитие творческого воображения детей методами ТРИЗ	апрель	Воспитатель Трифонова Н.Г.	протокол

## Ярмарки идей.

1	Конкурс «Я говорю и работаю по-татарски»	сентябрь	Воспитатель Трифонова Н.Г.	Положение Приказ
2	Смотр - конкурс пособий для познавательно-исследовательской деятельности.	октябрь	Воспитатель Трифонова Н.Г.	Положение Приказ
3	Конкурс сюжетно – ролевых игр	февраль	Воспитатель Трифонова Н.Г.	Положение Приказ
4	Представление опыта работы «Мой мастер - класс»	май	Воспитатель Трифонова Н.Г.	Положение Приказ

## Педагогическая копилка.

1.	Участие педагогов в работе МРЦ.	В течение года	Заведующий Воспитатель	разработки
----	---------------------------------	----------------	---------------------------	------------

## 2.7.Работа с одаренными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Пополнение методической базы и дидактического материала для работы со способными детьми.	сентябрь	заведующий
2.	Выявление творческого потенциала детей 3-7 лет (сбор информации о способных детях)	сентябрь	воспитатель
3.	Консультация для родителей и педагогов «Влияние семьи на развитие способностей ребёнка»	октябрь	заведующий
4.	Анкетирование «Способный ребёнок»	октябрь	воспитатель
5.	Индивидуальные беседы с родителями способных детей.	в течении года	воспитатель
6.	Разработка индивидуальных методик работы с одаренными детьми ДОУ.	октябрь – ноябрь	воспитатель
7.	Диагностика интеллектуально способных детей.	октябрь, апрель	воспитатель
8.	Мероприятия с детьми с учетом их наклонностей: - выставки рисунков - викторины; - конкурсы; - соревнования и др.(по линии д/с, УО, РТ).	в теч. года	воспитатель
9.	Создание портфолио на способных детей	май	воспитатель

## 2.8.План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ

и других языках в РТ» на 2016-2017 учебный год

Тема: Билингвальное образование в условиях ДОУ

Цель: развитие образовательных инноваций в сфере овладения языками в дошкольном возрасте

№п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>2.8.1.Работа с детьми</b>			
1	Мониторинг (диагностика по усвоению детьми татарского (родного) языка).	сентябрь апрель	Воспитатель Трифонова Н.Г.
2	Выставка детских рисунков по произведениям А.Алиша	сентябрь	Воспитатель Трифонова Н.Г.
3.	Выставка коллективных работ по просмотренным мультфильмам на татарском языке	ноябрь	Воспитатель Трифонова Н.Г.

4	Экскурсия в школьную библиотеку.	декабрь	Воспитатель Трифонова Н.Г.
5	Конкурс чтецов современной татарской поэзии	январь	Воспитатель Трифонова Н.Г.
6	День родного языка	февраль	Воспитатель Трифонова Н.Г.
7	Развлечение «Навруз»	март	Воспитатель Трифонова Н.Г.
8	Тематическая ООД по творчеству Габдуллы Тукая	апрель	Воспитатель Трифонова Н.Г.
9	Конкурс «Мы говорим на татарском языке»	май	Воспитатель Трифонова Н.Г.
10	«Веселый Сабантуй!»	июнь	Воспитатель Трифонова Н.Г.

### 2.8.2.Работа с родителями

1.	<u>Родительские собрания:</u> Обучение детей государственным языкам РТ с использованием УМК;	сентябрь(ОРС)	Воспитатель Трифонова Н.Г
	Изучаем татарский язык по инновационным технологиям;	декабрь(групповое)	
	Развитие диалогической речи ребенка на занятиях по обучению татарскому языку;	апрель (групповое)	
	Результаты обучения детей государственным языкам РТ	май(ОРС)	
2.	<u>Наглядная информация:</u> Символика РФ (государственный флаг);	22 августа	Воспитатель Трифонова Н.Г
	Всероссийский праздник «День знаний»;	1 сентября	
	Татарский детский писатель А. Алиш;	15 сентября	
	Международный день музыки;	1 октября	
	День народного единства;	4 ноября	
	Международный день толерантности;	16 ноября	
	Символика РТ (государственный флаг);	29 ноября	
	Символика РФ (герб);	30 ноября	
	Символика РТ (герб);	7 февраля	
	М. Джалиль – выдающийся татарский поэт;	15 февраля	
	Международный день родного языка;	21 февраля	
	Светлый праздник – Навруз;	21 марта	
	По страницам сказак Г. Тукая;	26 апреля	
3.	Международный день семьи;	15 мая	
	Весёлый Сабантуй	июнь	
Конкурс кукол в национальных костюмах	ноябрь	Воспитатель Трифонова Н.Г	

4.	<u>Консультации:</u> «Говорим дома по-татарски» закрепление пройденного материала с родителями; Обучение детей татарскому языку с использованием УМК; Роль национальных праздников в эстетическом воспитании дошкольников;	октябрь январь апрель	Воспитатель Трифонова Н.Г
5.	<u>Анкетирование:</u> «Знаете ли вы, что такое УМК «Говорим по-татарски»; Ваше мнение об обучении детей татарскому языку	сентябрь май	
6.	Открытый показ ООД с использованием УМК «Говорим по-татарски».	январь	Воспитатель Трифонова Н.Г
7.	Информационный материал для закрепления лексического минимума по УМК «Говорим по-татарски»	еженедельно	Воспитатель Трифонова Н.Г

## I.

### 2.8.3.Работа с педагогами

1.	Посещение режимных моментов на закрепление лексического минимума по УМК «Говорим по-татарски»	В течение года	Заведующий воспитатель
2.	<u>Конкурсы:</u> Конкурс картотек словесных, дидактических, ИКТ – игр; «Лучшая дидактическая игра по УМК «Говорим по-татарски»	ноябрь февраль	Воспитатель Трифонова Н.Г.
3.	<u>Консультации:</u> Планирование работы по внедрению УМК «Говорим по-татарски» в разных возрастных группах; Создание языковой среды по закреплению пройденного материала по татарскому языку в условиях ФГОС ДО; Методическая помощь педагогам по вопросам обучения детей татарскому языку с использованием УМК «Говорим по-татарски»; Использование ИКТ-игр по УМК для закрепления и повторения пройденного материала по татарскому языку	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	
4.	Деловая игра «Знатоки УМК «Говорим по-татарски»	январь	Воспитатель Трифонова Н.Г.
5.	Языковой тренинг «Закончи фразу»	апрель	Воспитатель Трифонова Н.Г.

### 2.8.4.Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса

1.	Издание буклетов, библиографических пособий по творчеству писателей, художников, артистов.	В течение года	Заведующий Воспитатель
2.	Пополнение библиотеки и медиатеки ДОУ:	В течение	

	художественной литературой татарских и года	Трифонова Н.Г.
--	---	----------------

## 2.9. Планирование методического сопровождения реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	<p>Организация выставок в методическом кабинете:</p> <p><u>Эпизодические выставки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Новинки педагогической литературы»</li> <li>- «Изучаем нормативные документы»</li> <li>- «Смотры – конкурсы»</li> </ul> <p><u>Постоянно действующие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Готовимся к педсовету»;</li> <li>- «Аттестация в ДОУ»;</li> <li>- «Консультативный материал»</li> </ul>	в течение года	ст.воспитатель	
2.	<p><b><u>Электронные консультации:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная поддержка родителей и вовлечение их в образовательную деятельность через применение ИКТ</li> <li>- Игра – ответственное дело</li> <li>- Современные подходы к гражданско – патриотическому воспитанию в ДОУ</li> <li>- Предварительная работа при организации сюжетно – ролевых игр</li> <li>- Лицензионные электронные образовательные ресурсы</li> <li>- Методы и приёмы обогащения лексического минимума татарского языка</li> </ul> <p><b><u>Обучение молодых педагогов</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к личности воспитателя и профессиональной компетентности</li> <li>- Что такое ФГОС ДО</li> <li>- Современные технологии в ДОУ</li> <li>- Рекомендации по планированию.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	заведующий воспитатель	Консультативный материал
4.	<p>Разработка положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотра - конкурс пособий для познавательно-исследовательской деятельности.</li> <li>- Конкурс сюжетно – ролевых игр</li> <li>- Мой мастер - класс</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	заведующий	Положения

6.	Методическая и психологическая поддержка аттестующихся педагогов.	в течение года	заведующий	
7.	- результаты освоения образовательной программы ДОУ  - просмотр итоговых занятий по группам	май  май	заведующий  заведующий	справка по результатам  карты анализа
8.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ:  • Видио- и фотопортажи; • Библиотека электронных дидактических пособий • накопительный сертификат профессиональной деятельности педагогов.	в течении года	заведующий	Банк данных
10.	Мониторинг качества педпроцесса (анкетирование педагогов): -Качество образования -Социальное партнёрство семьи и ДОУ  Анализ реализации задач годового плана ДОУ за 2016-2017 уч. год	октябрь  апрель  май	заведующий  воспитатели	справка

## 2.10.Планирование работы по оздоровительной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Сотрудничество с ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ Старочелнинская врачебная амбулатория» в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	Заведующий Медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории Ваструшкина С.В.	консультации профосмотры
2.	Оформление информационных стендов для родителей по сохранению и укреплению здоровья детей в осенне – зимний период.	октябрь	Заведующий	информация
3.	Улучшение качества медицинского обслуживания:  • Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУ • Выполнение прививок • Осмотр детей врачами	В течении года	Заведующий Медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории Ваструшкина С.В.	

4.	<p>Организация рационального питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение 10-дневного меню</li> <li>• Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством питания детей в ДОУ»</li> </ul>	<p>сентябрь ноябрь, май</p>	<p>заведующий</p>	<p>10-дневного меню Справка по итогам</p>
5.	<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультурных занятий</li> <li>• Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря</li> <li>• Уровень искусственного освещения помещений</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>заведующий</p>	
6.	<p>Создание комфортной пространственной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Температура воздуха в группах</li> <li>• Подбор и расстановка мебели</li> <li>• Эстетичное оформление групп</li> </ul> <p>Анализ, подбор и маркировка мебели в группах.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий воспитатель</p>	
8.	<p>Санитарное содержание помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим проветривания</li> <li>• Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий воспитатель</p>	
9.	<p>Игровые участки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние малых архитектурных форм</li> <li>• Наличие песка для игр</li> <li>• Обработка песка водой в летний период</li> <li>• Отсутствие травмоопасных объектов</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий воспитатель</p>	
10.	<p>Разработка методических рекомендаций для родителей ЧБД.</p>	<p>в течение года</p>	<p>медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории Ваструшкина С.В.</p>	<p>комплекс лечебной педагогики</p>

11.	Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости детей</li> <li>• Анализ посещаемости детей</li> <li>• Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми</li> </ul>	ежеквартально	медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории Ваструшкина С.В.	анализ
12.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	медсестра Старочелнинской врачебной амбулаторией Ваструшкина С.В.	план профилактических мероприятий
13.	Использование учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Длительность занятий и перерывы между ними</li> <li>• Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю</li> <li>• Оценка сетки занятий, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели</li> <li>• Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов</li> <li>• Соблюдение длительности занятий с ТСО, применение ТСО</li> <li>• Организация и длительность проведения прогулок с детьми</li> <li>• Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение</li> </ul>	В течение года	Заведующий	
14.	<b>Медицинский ликбез:</b> «Витамины по расписанию» «Обувь для детского сада» «Охрана зрения детей на занятиях в ДОУ» «Профилактика полимиелита» «Если ребёнок часто болеет» «Внимание, грипп» «Иммунитет ребёнка» «Закаливание дошкольников»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март апрель	медсестра Старочелнинской врачебной амбулаторией Ваструшкина С.В. Воспитатель	рекомендации

15.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	медсестра Старочелнинской врачебной амбулаторией Ваструшкина С.В.	протокол
-----	--	-----	---	----------

## 2.11.Планирование работы по воспитанию у ребенка привычки к ЗОЖ, профилактика ДТП.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	<b>Организационная работа.</b> Месячник безопасности.	сентябрь	воспитатель заведующий	методические материалы
2.	Контроль организации работы с детьми по данному направлению.	в теч. года		
1.	<b>Работа с детьми.</b> <i>Целевые прогулки по селу, с целью ознакомления с ПДД и дорожными знаками</i>	1 раз в квартал(ноябрь, февраль, май)	воспитатель	
2.	<i>Тематические вечера – развлечения по ЗОЖ и ПДД</i>	1 раз в квартал(сентябрь, декабрь, март)	воспитатель	
3.	<i>Просмотр мультфильмов.</i> <i>Чтение художественной литературы по ПДД и ЗОЖ</i>	в течение года		
	<b>Работа с родителями.</b> Памятки: - Ребёнок в машине - ЗОЖ - Правила пожарной безопасности - Общение с незнакомцами - Игры на проезжей части - На улице с дошкольниками - Травмы, солнце, насекомые  Выставка семейных плакатов «Дорога – символ жизни!»  Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по ОБЖ и ПДД.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май  Октябрь	воспитатель	папка-передвижка
1.	<b>Межведомственные связи.</b> встреча с инспектором ГИБДД «Организация просветительской работы среди населения по безопасности на	в течение года	заведующая	протокол фотоматериалы

	дорогах города»			
--	-----------------	--	--	--

### III. Организация воспитательно-образовательного процесса

#### 3.1. Руководство и контроль в ДОУ.

**Технологическая карта контроля**

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b>Сентябрь</b>				
<b>1. Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Мониторинг	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений и групп.</li> <li>- Требования к приёму детей в ДОУ, режиму дня, учебным занятиям.</li> </ul> <p>2. Материально – хозяйственная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по ОТ: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, противопожарного режима.</li> </ul> <p>3. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации образовательной области “Познавательное развитие. Ознакомление с миром природы”</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> </ul>	заведующий	Совещание при руководител (справки, протокол)
<b>2. Персональный</b>		Профессиональная компетентность педагога		
<b>Октябрь</b>				

<b>1.Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Изучение документации	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима -Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>2. Материально – хозяйственная деятельность - Подготовка к отопительному сезону.</p> <p>3. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- Соблюдение режима прогулки</li> <li>- Подготовка воспитателя к ОД</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Физическое развитие.</li> <li>Формирование начальных представлений о ЗОЖ”</li> <li>- Оформление и обновление информации в уголке для родителей.</li> <li>- Развивающая среда по изучению ПДД</li> </ul>	заведующий	Совещание при руководител (справки, протокол)
------------------	--	---	------------	---

### **Ноябрь**

<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	<p>1.Соблюдение санитарно – гигиенического режима - Проведение закаливающих процедур</p> <p>- Организация питания</p> <p>2. Материально – хозяйственная деятельность – Требования к водоснабжению и канализации, отоплению и вентиляции</p> <p>2. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- Соблюдение режима дня</li> <li>- Планирование и организация итоговых мероприятий</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области</li> </ul>	заведующий воспитатель	Совещание при руководител (справки, протокол)
----------------	--------------------------------	---	---------------------------	---

		<p>“Физическое развитие. Физическая культура”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области</li> <li>“Художественно – эстетическое развитие.</li> <li>Конструктивно – модельная деятельность”</li> <li>- Деятельность педагога по созданию в группе среды общения на татарском языке</li> </ul>		
<b>Декабрь</b>				
<b>1.Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ заболеваемости и травматизма</li> <li>- Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде, к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</li> <li>- Санитарное состояние помещений и групп</li> </ul> <p>2.Материально – хозяйственная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по ОТ: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, противопожарного режима</li> <li>-Выполнение соглашения по ОТ</li> </ul> <p>3.Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области</li> <li>“Социально – коммуникативное развитие. Ребёнок в семье и сообществе, патриотическое воспитание”</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области</li> <li>“Художественно –</li> </ul>	заведующий	Совещание при руководител (справки, протокол)
<b>2. Тематический</b>				Педсовет (справка, протокол)

		<p>эстетическое развитие. Музыкально – художественная деятельность”</p> <p>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Познавательное развитие. Развитие познавательно – исследовательской деятельности”</p> <p>Роль сюжетно – ролевой игры в воспитании нравственных качеств у детей</p>		
--	--	--	--	--

### Январь

<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Изучение документации	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация питания в группах</li> <li>- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</li> </ul> <p>2. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы.</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Познавательное развитие. Приобщение к социокультурным ценностям”</li> <li>- выполнение клятвы</li> </ul> <p>Профессиональная компетентность педагога</p>	заведующий медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории	Совещание при руководител (справки, протокол)
<b>2.Персональный</b>				

### Февраль

<b>1. Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Изучение документации	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требование к естественному и искусственному освещению помещений</li> <li>- Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия проводимые медперсоналом в ДОУ</li> </ul> <p>2. Материально – хозяйственная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение охраны труда в прачке, на пищеблоке,</li> </ul>	заведующий	Совещание при руководител (справки, протокол)
-------------------	--	---	------------	---

2. Тематический контроль	<p>кладовой</p> <p>3. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- Соблюдение режима прогулки</li> <li>- Организация совместной деятельности по вопросам КГН и культуры поведения</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Речевое развитие.</li> </ul> <p>Художественная литература”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Речевое развитие”</li> </ul> <p>Организация работы в группах по использованию УМК “Говорим по - татарски”</p>		педсовет (справка, протокол)
--------------------------	--	--	------------------------------

### Март

1.Текущий	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ</p> <p>Беседа</p> <p>Изучение документации</p> <p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости и травматизма</li> <li>- Проведение закаливающих процедур</li> <li>- Санитарное состояние помещений и групп</li> </ul> <p>2. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- Организация режимного момента “Умывание”</li> <li>- Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Социально – коммуникативное развитие. Формирование основ безопасности”</li> </ul>	<p>медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории</p> <p>заведующий воспитатель</p>	Совещание при руководител (справки, протокол)
-----------	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деятельность педагога по созданию в группе среды общения на татарском языке</li> </ul>		
<b>Апрель</b>				
<b>1.Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение санитарно – гигиенического режима <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде, к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</li> <li>- Организация питания в группах</li> <li>- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</li> </ul> </li> <li>Материально – хозяйственная деятельность <ul style="list-style-type: none"> <li>-Требования к водоснабжению и канализации, отоплению и вентиляции</li> </ul> </li> <li>Воспитательно – образовательная работа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- Планирование и организация итоговых мероприятий</li> <li>- Подготовка воспитателя к ОД</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Познавательное развитие.ФЭМП”</li> </ul> </li> </ol> <p>Выполнение программы по воспитанию эмоционально здорового, коммуникативного и социально компетентного ребёнка, подготовленного к школе.</p>	<p>медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории</p> <p>заведующий</p> <p>воспитатель</p>	Совещание при руководител (справки, протокол)
<b>2.Тематический контроль</b>				

<b>Май</b>				
<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Мониторинг Изучение документации	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оборудованию и содержанию территории ДОУ</li> </ul> <p>2.Материально – хозяйственная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Состояние ограждения, подвального помещения и кровли</li> </ul> <p>3.Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- проведение закаливающих процедур</li> <li>- Организация совместной и самостоятельной деятельности во 2 половине дня</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>- Мониторинг образовательного процесса и детского развития</li> </ul>	<p>медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории</p> <p>заведующий воспитатель</p>	Совещание при руководител (справки, протокол)
<b>Июнь</b>				
<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости и травматизма.</li> <li>- Требования к приёму детей в ДОУ, режиму дня в летний период.</li> </ul> <p>2.Материально – хозяйственная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по ОТ: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, противопожарного режима.</li> <li>-Выполнение соглашения по ОТ</li> </ul> <p>3. Реализация ЛОР.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитание культурно – гигиенических навыков при одевании/ раздевании/</li> </ul>	<p>медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории</p> <p>заведующий воспитатель</p>	

		умывании/ приёме пищи - Соблюдение режима дня, реализация плана ВОР		
<b>Июль</b>				
Текущий	Наблюдение Анализ Беседа	1.Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ. – соблюдение питьевого режима, организация питания. 2. Воспитательно – образовательная работа - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Ознакомление с миром природы» -- Организация работы по ОБЖ и ПДД	медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории воспитатель	
<b>Август</b>				
Текущий	Наблюдение Анализ Беседа	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ. - посещаемость детьми ДОУ в летний период - Проведение закаливающих процедур - Организация питания - Санитарное состояние помещений и групп. 2.Материально – хозяйственная деятельность - Готовность детского сада к новому учебному году. 3. Воспитательно – образовательная работа - Готовность детского сада к новому учебному году. Предметно развивающая и игровая среда в группах	медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории заведующий воспитатель	

### 3.2. Конкурсы

№ п/п	Наименование конкурса	Дата
1.	Республиканский конкурс “Лучший детский сад”	по плану
2.	Республиканский конкурс “Иновационные технологии в ДОУ”	по плану
3.	Республиканский конкурс “Безопасность жизнедеятельности детей”	по плану
4.	Республиканский конкурс	по плану

	“Билингвальный детский сад”	
5.	Районный конкурс “Лучший зимний участок”	январь
6.	Районный конкурс “Лучший цветник”	август

### 3.3. Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	День знаний.	сентябрь	воспитатель	утренник
2.	Праздник осени.	октябрь	воспитатель	утренник
3.	Праздник новогодней елки.	декабрь	воспитатель	утренник
4.	День защитника Отечества.	февраль	воспитатель	Муз- литературная композиция
5.	«Масленица»	март	воспитатель	фольклорное развлечение
6.	Женский день – 8-ое Марта.	март	воспитатель	утренник
7.	Великий день Победы.	май	воспитатель	муз-поэтич. композиция
8.	Выпускной бал.	май	воспитатель	утренник
9.	Здравствуй, лето! .	июнь	воспитатель	развлечение
10.	«Сабантуй».	июнь	воспитатель	развлечение
11.	Навруз.	апрель	воспитатель	фольклорный праздник
12.	День Здоровья.	1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май)	воспитатель	развлечения

### Обеспечение высокого уровня образования, воспитания дошкольников через продуктивные виды деятельности

Тематические выставки «Глазами детей»			
1.	Выставка рисунков "МОЯ ВООБРАЗИЛИЯ"	октябрь	Воспитатель
2.	Выставка детского творчества "ЯРКИЕ МГНОВЕНИЯ НОВОГО ГОДА"	январь	Воспитатель
3.	Выставка рисунков "ТЫ + Я игрушка моя"	апрель	Воспитатель
Экскурсии с детьми			
1.	Экскурсия в школу	октябрь	воспитатель
2.	Экскурсия в сельскую библиотеку	февраль	воспитатель
3.	Экскурсия в парк Победы	май	воспитатель

### 3.4. Конкурсы, выставки

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
I	<p>Организация выставок детского творчества</p> <p>1. МОЯ ВООБРАЗИЛИЯ"</p> <p>2.ПДД «Дорога-символ жизни»(конкурс плакатов)</p> <p>3."ЯРКИЕ МГНОВЕНИЯ НОВОГО ГОДА"( конкурс рисунков и поделок)</p> <p>4. «Планета цветов» (конкурс рисунков и поделок для детей среднего дошкольного возраста)</p> <p>5. ТЫ + Я игрушечка моя (конкурс рисунков)</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль-март</p> <p>апрель-май</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>

### 3.5. Оснащение методического кабинета и творческих лабораторий в группе.

Задачи:

- 1.Способствовать освоению педагогами, родителями, воспитанниками техники декупажа, изготовления кукол.
- 2.Стимулировать интерес к познанию.

3. Создать условия для активизации творческой инициативы педагогов, родителей, воспитанников, гармонизации отношений в совместной художественно-творческой деятельности, использования продуктов совместного творчества для дизайна помещений учреждения.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Дома бывают разные.	октябрь ноябрь	воспитатель
2	Многоликие куклы. Куклы-обереги	январь февраль	воспитатель

#### **IV. Работа с родителями и общественностью**

	семье в ЛОП.  4.Знакомство с ДОУ (для родителей вновь поступивших детей)  <b>Групповые родительские собрания</b>	июль  ежеквартально		
2.	<b>Дни открытых дверей</b> (по основным направлениям деятельности) - «Образовательные технологии» - «Разговор о профессиях»	октябрь апрель	заведующий воспитатель	отзывы родителей
3.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания,	в течение года	воспитатель	в рабочем порядке
4.	обучения. <b>Сотрудничество с родителями:</b> - участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, спортивных состязаниях, - семейные походы  <b>Семейные выставки:</b> - выставка кукол «Многоликие куклы» - создание семейной коллекции на тему НОВОГО ГОДА» (открыток, игрушек, композиций) - выставка «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ЦВЕТОК» (топиарий)  <b>Анкетирование родителей:</b> Изучения образовательных потребностей и интересов дошкольников и запросов родителей: - Педагогические установки родителей - Изучение мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг детским дошкольным учреждением	в течение года  ноябрь декабрь март  сентябрь апрель	заведующий воспитатель воспитатель воспитатель	в рабочем порядке  Справка по итогам
5.	<b>Консультативная помощь</b>  <b>Информационные буклеты:</b> - Правовое воспитание - Запоминай, играя - Как защитить детей от вредной информации - Родителям будущих первоклассников	1 раз в квартал  октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатель	печатные издания
6.	<b>Заседания родительского комитета ДОУ</b>	Сентябрь Декабрь Май	заведующий	протоколы

## 4.2. Сотрудничество со школой

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
<b>1</b>	Составление плана работы, согласование с администрацией Старочелнинской СОШ	сентябрь	заведующий
<b>2</b>	Родительское собрание в группе совместно с учителями начальных классов «Подготовка ребёнка к школе»	октябрь	заведующий воспитатель
<b>3</b>	Экскурсия к зданию школы с детьми	ноябрь	воспитатель
<b>4</b>	Посещение школы и библиотеки	декабрь	воспитатель
<b>5</b>	Оформления атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа» Организации уголка школьника в группе	январь	воспитатель
<b>6</b>	Оформление материалов педагогической пропаганды по вопросам подготовки детей к школе	в теч. уч. года	воспитатель
<b>7</b>	Участие воспитанников и учеников школ в праздниках: -День Знаний -День Учителя -Спортивный зимний праздник и др. между детьми - интеллектуальное соревнование подготовительной группы и первоклассниками «Умники и умницы»	в теч. уч. года	воспитатель
<b>8</b>	Открытые занятия по математике и развитию речи	март	воспитатель
<b>9</b>	Анализ подготовки детей к школе	апрель	воспитатель
<b>10</b>	Утренник «До свидания, детский сад»	май	воспитатель

## 4.3.Работа в социуме.

1.	Сотрудничество с КФУ РТ в рамках социального партнерства: - стажировка педагогов на курсах повышения квалификации; - участие в семинарах практикумах и научно – практических конференциях; - предоставление базы для практики студентов.	в течение года	заведующий воспитател
2.	Конкурсы, смотры, соревнования для педагогов по линии: - Комитета по делам молодежи и спорта; - Управления образования ; *Воспитатель года *Зелёный огонёк - МО и Н РТ: * Биллингвальный детский сад * Детский сад года * Я говорю и работаю на татарском языке	в течение года	воспитател

3	Конкурсы, смотры, соревнования для дошкольников по линии: - Управления образования : *Золотая осень * «Дошкольники-за безопасность на дорогах» *Фестиваль театрализованных представлений на татарском языке Конкурсы в рамках МРЦ		
4	Сотрудничество с участковой врачебной амбулаторией в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	медсестра
5	Сотрудничество с ДОУ города и республики по обмену опытом работы с детьми: - участие в работе МРЦ - участие в конкурсах, олимпиадах, педагогических чтениях.	В теч. уч. года	воспитатели заведующие
6	Работа по реализации ФГОС ДО - Обобщение передового педагогического опыта, подготовка и издание публикаций, связанных с введением и реализацией ФГОС ДО	В теч. уч. года	воспитатели заведующие
7	Занятия в студиях и кружках: - Дома школьников; - ДЮСШ; - художественной школы; - Дворца культуры.	в течение года	воспитатель родители
8	Культурное сотрудничество: - библиотека; - школа искусств; - Дворец культуры; -Ледовый дворец	в течение года	заведующие воспитатели
9	Сотрудничество с правоохранительными органами (встречи, беседы, конкурсы): - ГИБДД; - МЧС;	в течение года	заведующие

#### V. Административно-хозяйственная работа.

1.	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений	ежедневно	Заведующий сторож
2.	Проверка состояния мебели	ежеквартально	заведующий
3.	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем	2 раза в год	заведующий
5	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	в течение года	заведующий
6	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт	в течение года	заведующий
7	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	заведующий
8	Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	заведующий
9.	Утверждение сметы расходов на 2017 год.	декабрь	заведующий экономисты
10.	Ревизия продуктового склада.	ежемесячно	заведующий

11.	Инвентаризация и списание имущества пришедшего в негодность	1 раз в год	комиссии по списанию
12.	Рейд комиссии по ОТ в группу, на пищеблок, в прачечную.	август - февраль	комиссия по ОТ
13.	Составление плана мероприятий к новому учебному году	апрель	заведующий
14.	Работа по благоустройству территории	апрель- июнь	заведующий коллектив ДОУ
15.	Закупка материалов для ремонтных работ.	апрель - май	заведующий
16.	Подготовка стеллажей для хранения овощей, просушка подвала.	июль	заведующий
16.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	в течение года	заведующий
17.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	в течение года	заведующий воспитатель
18.	Подготовка к сдаче детского сада к новому учебному году.	Июль - август	заведующий

#### Совещания при заведующем.

№ п/п	Вопросы совещания	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	1. Результаты августовской конференции. Основные направления развития системы образования в 2016/2017 уч. г. 2. Состояние пожарной безопасности ДОУ к новому учебному году. Итоги подготовки детского сада к новому учебному году. Подготовка электрооборудования . 3. Тарификация сотрудников, знакомство с нагрузкой на новый учебный год. Качественный анализ педагогов. 4.Разное.	август	заведующий воспитатель	Протокол
2.	1.Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 2. План по охране труда на 2016-2017 уч. год. 3. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 3 квартал. Организация питания. Заготовка овощей. 4. Организация дежурства по детскому саду. Месячник безопасности. 5. План мероприятий по внедрению ФГОС на 2016-17 учебный год.	сентябрь	заведующий ответственный по ОТ медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории заведующий	Протокол справка
3.	1. Порядок прохождения процедуры аттестации в 2016-17 учебном году. Участие в конкурсном движении педагогов и детей. Профессиональная компетентность молодых педагогов. 2. План мероприятий по подготовке МБДОУ к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 уч. года.. 3. Антикоррупционная работа. 4. Итоги контроля.	октябрь	заведующий	Протокол справка

4.	1. Обеспечение пожарной безопасности в ДОУ при проведении новогодних праздников. Организация работы по антитеррористической защищенности. 2. Охрана жизни и здоровья детей в зимнее время. 3. Работа по созданию языковой среды общения в группах.	ноябрь	Заведующий воспитатель	протокол справка
5.	1. Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за 2016 г. 2. Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий в ДОУ. Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ. 3. Реализация плана мероприятий по внедрению ФГОС на 2016-17 учебный год. 4. Итоги тематического контроля.	декабрь	заведующая медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории	Протокол справка
6.	1. Состояние охраны труда в ДОО. 2. Итоги участия в муниципальных конкурсах за 1 полугодие 2016-2017 уч.г. 3. Организация работы по профилактике детского травматизма. 3. Итоги текущего контроля.	январь	уполномоченный по охране труда воспитатель	протокол
7.	1. Организация питания во втором полугодии 2016 – 2017 учебного года. 2. Итоги тематического контроля “Организация работы с детьми по использованию УМК “Говорим по - татарски”.	февраль	заведующий	протокол
8.	1. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 1 квартал 2017 г. 2. Итоги отработки плана эвакуации детей. 3. Взаимодействие детского сада с социальными партнерами. 4. Итоги текущего контроля.	март	заведующий	протокол
9.	1. Подготовка к летнему сезону. Уборка территории, ремонтные работы на участках. План мероприятий по подготовке к новому учебному году. 2. Индивидуально-дифференцированный подход как одно из условий повышения качества образования. 3. Итоги текущего контроля.	апрель	заведующий	протокол
10.	1. Организация работы в летний оздоровительный период. Расстановка кадров, комплектование групп на время летних отпусков. 2. Состояние работы по организации питания воспитанников в летний период года. 3. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.	май	заведующий	протокол
11.	1. Организация работы по профилактике детского и производственного травматизма (рейды комиссии по ОТ), противопожарного режима.	июнь	ответственный по ОТ	протокол

	Правила поведения на воде. Меры предосторожности. 2. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 2 квартал 2017 г 3. Исполнение предписаний контролирующих органов, рекомендаций по итогам контроля.		медсестра Старочелнинской врач.амбулатории заведующий	
12.	1. О ходе летней оздоровительной компании. 2. Состояние материально-технических условий, обеспечивающих педпроцесс в 2016-2017 уч.г. 3. Комплектование групп, вновь пришедшими детьми. Оформление личных дел. 4. Подготовка к августовскому совещанию педагогов. 5. Разное.	июль	заведующий	

## VI. Укрепление материально-технической базы.

### Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	<p>Производственные совещания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Права и обязанности сотрудников. Выполнение санитарно-гигиенических требований.</li> <li>О готовности к новому учебному году.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка. Проработка инструкций, плана эвакуации.</li> <li>Проработка инструкций по ОТ, охране жизни и здоровья детей, ГО и ЧС.</li> <li>О подготовке групповых помещений к осенне-зимнему периоду.</li> <li>О результатах проверки по сохранению теплового режима в зимний период.</li> <li>Организация работы на участках в зимний период.</li> <li>Требования к весенне-летним участкам. Подготовка участков к летнему периоду</li> <li>О проведении текущего ремонта. Распределение работ, обязанностей.</li> <li>Подготовка, утверждение локальных актов.</li> </ol>	IX IX X XI XII I IV VI по мере необходимости	заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий заведующий .
II	<p>Работа с обслуживающим персоналом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Тех.учеба с машинистом по стирке белья (качество стирки белья)</li> <li>Тех.учеба с работниками пищеблока -выполнение инструктажа по ОТ -максимальное сохранение пит.веществ</li> </ol>	1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в	заведующий заведующий

III	3. Тех.учеба с младшим персоналом.	квартал	заведующий
	Мероприятия по укреплению технического состояния учреждения.	1 раз в месяц	заведующий
	1. Текущий ремонт.		заведующий
	2.Приобретение краски, обоев, строительных материалов.		заведующий
	3.Текущий ремонт ограды.	в теч.года	заведующий
	4.Текущий ремонт цоколя.	в теч.года	заведующий
	5.Ремонт уличного освещения.	06-08.2017	заведующий
	6.Опрессовка отопительной системы, подготовка к отопительному сезону.	06-08.2017	заведующий
	7.Частичный ремонт пола.	в теч.года	заведующий
	8.Текущий ремонт деревянного городка, спортивплощадки.	08-10.2017	заведующий
	9.Подготовка отведенного в подвальном помещении места под овощехранилище.	июнь	заведующий
	10. Покраска оборудования на участках.	июль	заведующий
	11.Приобретение игрового оборудования и веранд для прогулочных участков	июнь	заведующий
	12.Приобретение игр и игрушек.	июнь	заведующий
	13.Заготовка песка на участке.	в течение года	заведующий
	14.Приобретение наглядного материала.	в течение года	заведующий
	15. Пополнение методической литературой методического кабинета.	июнь	заведующий
	16 Текущий ремонт групповых помещений.	в течение года	заведующий
	17..Замена оконных блоков	в течение года	заведующий
		06-08.2017	
		06-08.2017	

**План физкультурно-оздоровительной работы МАДОУ  
«Детский сад №19 с.Старые Челны»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организация двигательной активности детей. 1. Продолжать создавать оптимальные условия для повышения двигательной активности детей на участке и в группе:	в течение года	Заведующий Воспитатель

	<p>а)в группах постоянно пополнять физкультурные уголки физкультурными пособиями и нестандартным оборудованием</p> <p>б) в зимнее время сооружать снежные постройки для упражнений детей в основных движениях (лазании, метании, ходьбе, беге, упражнений в равновесии, скольжении, катании с горок)</p> <p>2.Ежедневно отводить на организацию двигательной активности детей не менее 1,5-2,5 часов в зависимости от возраста детей.</p> <p>3.Правильно организовывать самостоятельную двигательную активность детей, используя стандартное и нестандартное оборудование с учетом техники безопасности.</p> <p>4 Планировать прогулки, экскурсии в парк, в поле.</p>	<p>в течение года</p> <p>II- III</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в неделю осенью, летом, весной, 1раз вм-ц зимой</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Сотрудники ДОУ</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
П	<p>Планирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> <p>1. Утренняя гимнастика.</p> <p>2.Физкультурные занятия.</p> <p>3 .Прогулка на свежем воздухе.</p> <p>4.Физкультурные минутки.</p> <p>5 .Гимнастика пробуждения.</p> <p>6. Подвижные игры.</p> <p>7.Спортивные игры.</p> <p>8.Самостоятельная двигательная</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Зраза в неделю</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатель</p>
	<p>активность.</p> <p>9.Оздоровительный бег.</p> <p>10. Корректирующая гимнастика (профилактика плоскостопия, близорукости, нарушения осанки)</p>	<p>Ежедневно, в теплое время года</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>

	<p>11. Самомассаж, растирание, массаж тела сухой рукавичкой, массаж стоп с использованием массажных мячей ,дорожек, после дневного сна Точечный массаж.</p> <p>12 .Физкультурный праздник.</p> <p>13.Физкультурные досуги (согласно графику)</p> <p>14 .Психогимнастика</p> <p>15. Дни здоровья. Каникулы.</p> <p>16. Мероприятия по озеленению участка, групповых комнат, коридоров, холлов.</p> <p>17. Проверка соответствия размеров столов и стульев росту детей, устранение недостатков</p>	<p>Ежедневно 2р.в год 1р. в м-ц ежедневно В теч.года В теч. года 2 раза в год</p>	<p>Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Сотрудники ДОУ Воспитатель</p>
	<p>18. Диагностика Контрольно-учетные занятия по выявлению уровня физического развития детей.</p> <p>Закаливающие процедуры</p> <p>1 .Сквозное проветривание групп в отсутствии детей.</p> <p>2 Контрастное воздушное закаливание: температура в спальне+16+18, в групповой комнате +20 + 22.</p> <p>3 .Бодрящая гимнастика после сна босиком.</p> <p>4.Физкультурные занятия, оздоровительный бег в теплое время года на улице.</p> <p>5. Летом босоходение по траве и земле.</p> <p>6.Сон при открытых форточках без маечек.</p>	<p>2 раза в год (IX-Y)</p>	<p>Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель</p>
	<p>Оздоровительный сон ( ароматизация травами душица, пустырник, почки тополя).</p> <p>7.Водное закаливание: обширное умывание прохладной водой рук по локоть, лица, шеи во время гигиенических процедур.</p> <p>8.Обтиранье тела мокрой рукавицей.</p> <p>9. Игры с водой в свободной</p>	<p>Ежедневно Ежедневно Ежедневно 3 р.в неделю ежедневно в теплое время года Ежедневно летом Ежедневно в теплое время года</p>	<p>Воспитатель Воспитатели Воспитатель Воспитатель</p>

	<p>деятельности с использованием игрушек.</p> <p>10. Ходьба босиком по мокрым солевым дорожкам (до 1,5 мин) 4 раза по 4 метра</p> <p>11. Ходьба по дорожкам здоровья с использованием нестандартного оборудования.</p> <p>12. Полоскание горла охлажденной кипяченой водой.</p> <p>13. Воздушные и солнечные ванны.</p> <p>14. Ежедневные прогулки</p> <p>Звукотерапия</p> <p>1. Бодрый марш.</p> <p>2. Танцевальная ритмическая музыка.</p> <p>3. Классические произведения.</p> <p>4. Музыка на расслабление.</p> <p>5. Симфония звуков живой природы.</p> <p>6. Хоровое пение</p>	<p>Ежедневно</p> <p>2 раза в неделю</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
ш	<p>Лечебно-профилактическая работа</p> <p>Проводится согласно плану мероприятий медработника и периодически корректируются медработником совместно с администрацией</p> <p>Прием поливитаминов, ревита, дигидралола, кальция глюконата, аскорутина, элеутерококка, настойки шиповника, сиропа</p> <p>закладывание в нос оксолиновой мази, полоскание горла настоями трав, морской солью,</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

<p>лечебное орошение зева раствором йодинола, лечебная смазка зева (раствором Люголя), промывание носа солевым, содовым раствором, «свекольная капля» (в нос), употребление лука, чеснока, фруктов, соков «С» витаминизация 111 блюда, лимонная долька с сахаром «Сластена» Посадка лука на зелень в группах Посадка лука, укропа, петрушки на зелень для витаминизации питания детей (огород). Закваска капусты для зимнего использования. Выращивание овощей для заготовки на зиму для витаминизации питания детей. Использование фитоцидов для ароматизации воздуха помещений (чесночные букетики, луковые тарелочки) Сбалансированное питание Лабораторные обследования 1. Осмотр педиатром 2. Медицинский осмотр. 3. Профилактические прививки. 4. Антропометрические измерения и распределение по группам здоровья 5. Банк данных о состоянии здоровья</p>	<p>В течение года В течение года В течение года II- III V X V-YIII X -IV Ежедневно 1 раз в год 1 раз в год В течение года 1 раз в квартал ранний возраст 2 раза в год в начале</p>	<p>Воспитатель тех работники работник кухни Работник кухни Воспитатель Заведующий</p>
<p>детей.</p> <p>Применение психогигиенических психопрофилактических средств и методов</p>	<p>в конце года</p>	<p>Все сотрудники</p>
<p>1. Создать благоприятный психологический климат в детском саду.</p> <p>2. Рациональное применение «музыкотерапии» для нормализации эмоционального состояния детей:</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>а) проведение в свободное время «музыкальных минуток», в содержание которых включать распевки, русские, татарские народные песни, танцевальные движения.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>3. Подобрать музыку для регулирования нервно-психического состояния детей</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатель</p>

	во время сна (минорную).		
IV	Воспитание у детей потребности здорового образа жизни	Ежедневно	Воспитатели Родители
	1 .Обучать ухаживать за своим телом: навыкам оказания элементарной помощи, учить следить за чистотой тела, научить обрабатывать мелкие царапины, ссадины, делать компрессы.	Ежедневно	Воспитатель Родители
	2.Прививать стойкие культурно-гигиенических навыки.	Ежедневно	Воспитатель Родители
	3 .Сформировать элементарные представления о том, что полезно и что вредно для организма	Ежедневно	Воспитатель Родители
	4.На вальеологических занятиях знакомить детей со строением тела, названиями и функциями органов.	1 раз в неделю	Воспитатель
	5 .Воспитывать желание и потребность заниматься физическими упражнениями, спортом.	Ежедневно	Воспитатель
	6.Формировать представления о влиянии окружающей среды на здоровье человека: объяснить необходимость уборки помещений, участка, проветривания, уборки мусора, вреде пыли.	Ежедневно	Воспитатель Родители
V	Работа детского сада и семьи по воспитанию здорового ребенка		
	1. Беседы и консультации по пропаганде здорового образа жизни.	1 раз в месяц	Воспитатель
	2. Оформление стендов наглядной агитации по пропаганде здорового образа жизни.	1 раз в месяц	Воспитатель Медсестра
	3. Совместные физкультурные досуги.	1 раз в месяц	Воспитатель Родители
	4.Родители обеспечивают детский сад настоем элеутерококка, оксолиновой мазью, шиповником, сиропом шиповника	В течение года	

5. Воскресные дни с родителями	В течение года	Родители
--------------------------------	----------------	----------